

ПРИНЯТО
Протоколом Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ромашка»
от 24.04.2025 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 4 «Ромашка»
от 28.04.2025 г. № 53

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 4»
Протокол
от 24.04.2025г. № 1

Положение
Об организации проведение выходов воспитанников
за пределы территории образовательного учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 «Ромашка» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад №4 «Ромашка»)

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников МБДОУ «Детский сад №4 «Ромашка» (далее - ДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.

Положение об организации и проведении выхода воспитанников за пределы ДОУ (далее – Положение) разработано в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам ДОУ: заведующему, завхозу, старшему воспитателю, воспитателям, младшим воспитателям, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю.

2. Ответственность.

Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.3.

Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий ДОУ.

3. Основные нормативные положения.

Целью выходов воспитанников является выполнение основной образовательной программы ДОУ.

Выходы воспитанников осуществляются в следующих случаях:

- Участие воспитанников в муниципальных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях;
- Организация целевых прогулок и экскурсий.



При планировании проведения выхода детей за пределы детского сада необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме Приложение 1.

При организации и проведении организованных выходов и выездов воспитанников их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники ДОО (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) воспитанников ДОО. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

Перед осуществлением выходов и выездов воспитанников сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для воспитанников.

4. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории

Выходы воспитанников ДОО должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст воспитанников ДОО. Точное количество воспитанников, участвующих в выходе за пределы ДОО, определяется непосредственно перед выходом.

В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы ДОО и их возвращения, а также длительность прогулки.

Заведующий или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий (Приложение 2).

В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года воспитанники должны иметь головные уборы светлых тонов.

До выхода воспитанников за пределы территории ДОО, сопровождающий должен проверить списочный состав воспитанников, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов воспитанников за пределы МДОО по форме Приложения 3.

На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает воспитанников, контролирует, чтобы все воспитанники находились в поле его зрения.

Сопровождающий во время выхода воспитанников не имеет право:

- Оставлять воспитанников без наблюдения;
- Самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников ДОО).

В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников, передать воспитанников по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих воспитанников ДОО.
- Организовать поиск воспитанников;
- Сформулировать описание воспитанников, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- Связаться с отделением полиции;
- Поставить в известность заведующего ДОО;
- Связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.



По возвращению в ДОУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников ДОУ.

Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья воспитанников.



Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что «_____» _____ 2020г, состоится
(дата)

_____ ,
(наименование мероприятия, адрес)

В котором принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить своё согласие на вывод вашего ребенка за пределы детского сада:

Ф.И.ребёнка	Согласие	Роспись родителя(законного представителя)



Журнал регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья воспитанников при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий
МБДОУ «Детский сад №4 «Ромашка»

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего допускающего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого



Журнал регистрации выходов и выездов воспитанников за
пределы МБДОУ «Детский сад №4 «Ромашка»

Дата выхода и время	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Цель	Наименование группы/Кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Время возвращения	Ответственный за выход (должность, ФИО)
---------------------	---	------	--	---------------------------------	-------------------	---

Идентификатор документа 503109f9-9fd1-4965-86f5-c35b4f07762a

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»



Подписи отправителя:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 4 "РОМАШКА" БАВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН Расторгуева Наталия Николаевна Заведующая	Не требуется для подписания	Сертификат: серийный номер, период действия 0963862A32C7D5F627C40AFE4 C11B986 с 25.04.2025 14:04 по 19.07.2026 14:04 GMT+03:00	Дата и время подписания 08.05.2026 12:57 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
----------------------	---	-----------------------------	--	--